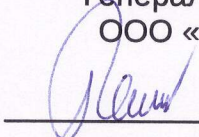
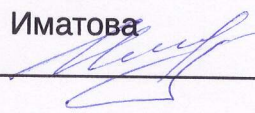
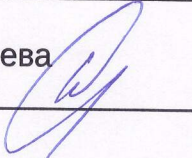


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Сургутмбель»


_____ М.Ф. Гаянов
«27» 06 2023 г.

ПРОЦЕДУРА
предоставления неконфиденциальной информации
общественности относительно планов хозяйственной
деятельности, результатов мониторинга и ВПЦ

Разработал:	Инженер	А.В. Иматова 
Согласовал:	Руководитель юридической группы	К.А. Фатеева 

п.Барсово
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственным по сертификации, на основании проектов освоения лесов подготавливается план управления лесами, содержание которого соответствует требованиям критерия 7.1.

1.2. Ответственным по сертификации ежегодно составляется отчет по мониторингу лесоуправления, содержание которого соответствует требованиям критерия 8.2.

1.3. Ответственным по сертификации составляется перечень ВПЦ, выявленных на арендуемой территории, составляется карта ВПЦ и ведется ежегодный мониторинг за ВПЦ.

1.4. На основании плана управления лесами, отчета по мониторингу хозяйственной деятельности и ВПЦ ответственным по сертификации готовятся краткие отчеты, содержащие неконфиденциальную информацию и доступные для общественности.

1.5. Подготовленные публичные версии документов предоставляются генеральному директору на рассмотрение и утверждение.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

2.1. Утвержденные генеральным директором публичные документы могут предоставляться общественности несколькими путями:

- а) размещением на сайте предприятия;
- б) по устному или письменному запросу представителя заинтересованной стороны (организации);
- в) предоставление копий кратких отчетов в районные и поселковые администрации, а также лесничество и участковые лесничества;
- г) представление информации в СМИ.

2.2. Ответственным по сертификации готовится публичное сообщение (в прессе или на сайте предприятия), о том, что все желающие могут ознакомиться с краткими вышеперечисленными документами, сделав запрос непосредственно на предприятие.

2.3. Копии подготовленных публичных документов ответственный по сертификации предоставляет общественности или заинтересованным

сторонам при получении официального запроса.

2.4. Публичное резюме плана лесоправления и отчета по мониторингу хозяйственной деятельности по мере подготовки и согласования размещается на интернет сайте предприятия.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Следующая информация считается конфиденциальной и не может включаться в публичные версии документов:

- экономические показатели деятельности предприятия (за исключением одобренных руководством);
- информация о контрагентах (поставщиках, покупателях и подрядчиках) предприятия, закупочных ценах, стоимости контрактов и подрядных работ;
- информация, содержащая коммерческую тайну, прямо указанная как таковая в договорах с контрагентами предприятия;
- информация о планах развития предприятия, и планах хозяйственной деятельности, опубликование которой признано руководством нежелательным;
- детальная информация о расположении местообитаний редких видов или видов и объектов, которым может быть причинен ущерб в результате опубликования такой информации (например, места гнездования, глухариные тока, места скопления животных, избушки и другие объекты охотничьего промысла и т.п.).

3.2. В случае поступления запроса от заинтересованной стороны о предоставлении информации, включенной в перечень конфиденциальной информации предоставление такой информации, производится только после одобрения руководством предприятия.